

## คู่มือการใช้

โปรแกรม โอนย้ายข้อมูล ใบแนบ

ภ.ง.ด.53

เหมาะสำหรับ :

บริษัทที่ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์จัดทำบัญชี เพราะจะทำให้สามารถนำข้อมูลจากโปรแกรกดังกล่าว(.txt) มาจัดทำเป็นใบแนบประกอบการยื่นแบบผ่านอินเทอร์เน็ตได้โดยไม่ต้องบันทึกข้อมูลใหม่





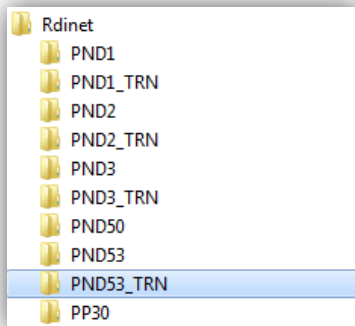
## คู่มือการใช้โปรแกรมโอนย้ายข้อมูลใบแนบ ภ.ง.ด.53

โปรแกรมโอนย้ายข้อมูลใบแนบ ภ.ง.ด.53 เป็นโปรแกรมสำเร็จรูปซึ่งผู้ใช้งานต้องติดตั้งโปรแกรมไว้ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับจัดเตรียมข้อมูลใบแนบ ภ.ง.ด.53 โดยที่ผู้ใช้งานไม่ต้องบันทึกข้อมูลรายการใบแนบที่มีจำนวนมาก แต่จะดึงข้อมูลการจ่ายเงินได้ออกจากโปรแกรมจัดทำบัญชีซึ่งผู้ใช้งานได้มีการบันทึกข้อมูลการจ่ายเงินได้ผ่านโปรแกรมอยู่แล้ว และข้อมูลที่ได้จัดเก็บในรูปแบบของ Text File (นามสกุล .txt) จากนั้นทำการโอนย้ายข้อมูล Text File ผ่านโปรแกรมโอนย้ายข้อมูลใบแนบ ภ.ง.ด.53 ซึ่งต้องกำหนดค่าของรหัสข้อมูลเงินได้และตำแหน่งของข้อมูลตามแบบที่กำหนดก่อน จากนั้นจัดเก็บไฟล์ที่โอนย้ายสำหรับนำไป Upload ใบแนบในขั้นตอนการยื่นแบบออนไลน์ต่อไป จะเห็นได้ว่าโปรแกรมโอนย้ายข้อมูลใบแนบ ภ.ง.ด.53 จะช่วยอำนวยความสะดวกให้ผู้ใช้งานไม่ต้องบันทึกข้อมูลด้วยตนเองซึ่งมีรายการใบแนบจำนวนมาก

การใช้โปรแกรมโอนย้ายข้อมูลใบแนบ ภ.ง.ด.53 มีขั้นตอน ดังนี้

### 1. เปิดโปรแกรมโอนย้ายข้อมูล ภ.ง.ด.53

- ที่หน้าจอ Desktop กดปุ่ม “Start” > เลือก “All Program”  
เลือก Folder “Rdinet” > เลือก PND53\_TRD > เลือก “โอนย้ายข้อมูล ภ.ง.ด. 53”



หน้าจอแสดงโปรแกรมโอนย้ายข้อมูลแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด.53



## 2. กรอกรายละเอียดข้อมูลของผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย

- เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ของผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย
- สาขาที่ประสงค์ยื่นแบบ กรณีสำนักงานใหญ่ต้องบันทึกเลขที่สาขา 00000
- เลือกสถานะการยื่นแบบปกติ หรือ ยื่นแบบเพิ่มเติม กรณียื่นเพิ่มเติมระบุครั้งที่ยื่น
- เดือน/ปีที่จ่ายเงินได้พึงประเมิน

## 3. เลือกเพิ่มข้อมูลที่ต้องการทำการโอนย้าย

- กดปุ่ม “Browse” เพื่อเลือกเพิ่มข้อมูลที่ต้องการโอนย้าย(ข้อมูล Text File) และ กดปุ่ม “ตกลง” แล้วเลือกที่หน้าจอตำแหน่งข้อมูล

หมายเหตุ ข้อมูล Text file หมายถึง ไฟล์ข้อความตัวอักษร (นามสกุล .txt) สามารถเปิดอ่านได้ด้วยโปรแกรม Notepad หรือ Wordpad เป็นต้น มีข้อมูลการจ่ายเงินได้ 1 รายการอยู่ในแถวเดียวกัน และแบ่งแยกข้อมูล ได้แก่ Tab (เว้นวรรค) หรือ pie(I) หรือ Semicolon (;) เป็นตัวคั่นอยู่ระหว่างข้อมูลหรือคอลัมน์



#### 4. กำหนดรหัสข้อมูล

##### 4.1 รหัสเงินได้

**รหัสเงินโอนไขการหักภาษี** จากข้อมูลมีการหัก ณ ที่จ่ายแทนค่าด้วยเลข 1 เพียงอย่างเดียว เงินโอนออกภาษีให้ไม่มี ไม่ต้องระบุหรือจะใช้ตัวเลขใดๆ แทนก็ได้

1|0107536000579|ค่านำหน้า1|ชื่อสถานประกอบการ1|ที่อยู่1|18-09-2558|ค่าบริการ|3|2000.00|60.00|1  
2|0107536000102|ค่านำหน้า2|ชื่อสถานประกอบการ2|ที่อยู่2|19-09-2558|ค่าขนส่ง|1|3000.00|30.00|1  
3|0107536000102|ค่านำหน้า3|ชื่อสถานประกอบการ3|ที่อยู่3|20-09-2558|ค่าขนส่ง|1|3000.00|30.00|1

รหัสข้อมูล

ด้านหนังสือ

นำส่งภาษีตามมาตรา  มาตรา 3 เดรส  มาตรา 65 จัตุวา  มาตรา 69 ทวิ

รหัสเงินโอนไขการหักภาษี ณ ที่จ่าย

หัก ณ ที่จ่าย

ออกภาษีให้

ขนาดความยาวของข้อมูลคงที่

ตัวอักษรที่ใช้แบ่งแยกข้อมูล

##### 4.2 ตัวอักษรที่ใช้แบ่งแยกข้อมูล

จากตัวอย่าง พบว่า ข้อมูล Text File เป็นข้อมูลความยาวไม่คงที่ (ไม่เลือกช่อง ขนาดความยาวของข้อมูลคงที่) และใช้ตัวอักษร Pie (|) เป็นตัวคั่นในการแบ่งแยกข้อมูล (ให้กรอกตัวอักษร Pie (|) ในช่องตัวอักษรที่ใช้แบ่งแยกข้อมูล) เมื่อกำหนดรหัสข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม “ตกลง” จากนั้น โปรแกรมจะให้กำหนดตำแหน่งของข้อมูล

รหัสข้อมูล

ด้านหนังสือ

นำส่งภาษีตามมาตรา  มาตรา 3 เดรส  มาตรา 65 จัตุวา  มาตรา 69 ทวิ

รหัสเงินโอนไขการหักภาษี ณ ที่จ่าย

หัก ณ ที่จ่าย

ออกภาษีให้

ขนาดความยาวของข้อมูลคงที่

ตัวอักษรที่ใช้แบ่งแยกข้อมูล



## 5. การกำหนดตำแหน่งข้อมูล

• วิธีการนับตำแหน่งข้อมูลให้นับจาก หลังตัวคั่น Pie (|) ตัวที่ 1 และข้อมูลที่อยู่หลังตัวคั่นตัวที่ 1 จะเป็นตำแหน่งที่ 1 สังเกตจากข้อมูลตัวอย่างพบว่า

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	0107536000579	คำนำหน้า	ชื่อสถานประกอบการ	ที่อยู่	18/09/2558	ค่าบริการ	3	2000.00	60.00	1
2	0107536000102	คำนำหน้า	ชื่อสถานประกอบการ	ที่อยู่	19/09/2558	ค่าขนส่ง	1	3000.00	30.00	1
3	0107536000102	คำนำหน้า	ชื่อสถานประกอบการ	ที่อยู่	20/09/2558	ค่าขนส่ง	1	3000.00	30.00	1

ความหมายของตำแหน่งข้อมูล

- ตำแหน่งที่ 0 ลำดับที่
- ตำแหน่งที่ 1 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
- ตำแหน่งที่ 2 คำนำหน้าชื่อ
- ตำแหน่งที่ 3 ชื่อ
- ตำแหน่งที่ 4 ที่อยู่
- ตำแหน่งที่ 5 วันเดือนปีที่จ่ายเงินได้ โดยรูปแบบจะเป็น dd/mm/yyyy
- ตำแหน่งที่ 6 ประเภทเงินได้
- ตำแหน่งที่ 7 อัตราภาษี
- ตำแหน่งที่ 8 จำนวนเงินที่จ่าย
- ตำแหน่งที่ 9 จำนวนเงินภาษีที่หัก
- ตำแหน่งที่ 10 เงื่อนไขการหักภาษี

จากตัวอย่างเมื่อนำไปกำหนดค่าของตำแหน่งข้อมูลในโปรแกรมโอนย้ายข้อมูล ข้อ 2 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้มีเงินได้ เมื่อนับตำแหน่งข้อมูลแล้วจะอยู่หลังตัวคั่นที่ 1 จึงเป็นตำแหน่งข้อมูลที่ 1 และข้อ 5 ชื่อผู้มีเงินได้ อยู่หลังตัวคั่นตัวที่ 3 เป็นตำแหน่งข้อมูลที่ 3 เป็นต้น

รหัสข้อมูล	ตำแหน่งข้อมูล	จำนวนตัวอักษรสูงสุด
ข้อมูล(จำนวนตัวอักษรสูงสุด)	ตัวคั่นที่	จำนวนตัวอักษร
1. ลำดับที่ (5)		
2. เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้มีเงินได้ (13 หลัก)	1 *	
3. สาขาที่ (5)		
4. คำนำหน้าชื่อ (40)		
5. ชื่อ (160)	3 *	
6. ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน (30)		
7. ห้องเลขที่ (10)		
8. ชั้นที่ (3)		
9. เลขที่ (20)		
10. หมู่ที่ (2)		
11. ตรอก/ซอย (30)		
12. ถนน (30)		

โอนย้ายข้อมูล    ยกเลิก



รหัสข้อมูล		ตำแหน่งข้อมูล	
ข้อมูล(จำนวนตัวอักษรสูงสุด)		ตัวทันที	จำนวนตัวอักษร
กลุ่มที่ 1	17. วคป.ที่จ่าย	5 *	dd/mm/yyyy
	18. ประเภทเงินได้ (200)	6 *	
	19. อัตราภาษี (4,2)	7 *	
	20. จำนวนเงินที่จ่าย (15,2)	8 *	
	21. จำนวนเงินภาษีที่หัก (15,2)	9 *	
	22. เงินไซ (1)	10 *	
กลุ่มที่ 2	23. วคป.ที่จ่าย2		
	24. ประเภทเงินได้2 (200)		
	25. อัตราภาษี2 (4,2)		
	26. จำนวนเงินที่จ่าย2 (15,2)		
	27. จำนวนเงินภาษีที่หัก2 (15,2)		
	28. เงินไซ2 (1)		

โอนย้ายข้อมูล    ยกเลิก

- เมื่อกำหนดตำแหน่งข้อมูลตัวค้นครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม “โอนย้ายข้อมูล”

**เพิ่มเติม** ข้อความสำคัญที่ต้องมีในข้อมูล Text File

01|33333333000|0107536000579|เจริญพานิช|11 พหลโยธิน 23 เขตจตุจักร จ.กรุงเทพฯ|04/01/2559|ค่าบริการ|3|20000|600|1

ข้อมูล Text File มีข้อมูลตามตัวอย่างเช่น ข้อมูลลำดับที่ 1 (ผู้จ่ายเงินได้เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 33333333000) จ่ายเงินได้ประเภทค่าบริการ ให้แก่ บริษัท เจริญพานิช จำกัด (เลขผู้เสียภาษี 0107536000579) เป็นเงิน 20,000 บาท หักภาษี ณ ที่จ่ายไว้ ในอัตราร้อยละ 3 เป็นเงิน 600 บาท เมื่อวันที่ 4 มกราคม 2559

## 6. จัดเก็บข้อมูลโอนย้ายไฟล์

- เมื่อกดปุ่ม “โอนย้ายข้อมูล” ให้เลือก Directory ที่ต้องการจัดเก็บ ซึ่งไฟล์จะถูกจัดเก็บอยู่ในแฟ้ม Rdinet > PND53\_TRN และแสดงเลขประจำตัวของผู้จ่ายเงินได้ให้อัตโนมัติ
- กรณีผู้มีหน้าที่ หักภาษี ณ ที่จ่าย มีสาขา ให้ระบุสาขา VAT หรือ สาขา SBT หากเป็นสำนักงานใหญ่ไม่ต้องระบุสาขา
- กดปุ่ม “ตกลง” เพื่อทำการจัดเก็บไฟล์ข้อมูล



- จากตัวอย่าง กรณีโอนย้ายข้อมูลมีบางรายการแก้ไข

**รายการแก้ไข**

ไม่พบข้อมูลข้อมูลผู้เงินได้ บรรทัดที่ 1  
 รัณเดือนปีที่จ่ายไม่ถูกต้อง ในกลุ่มที่ 1 บรรทัดที่ 1  
 ข้อมูลเงินไม่ถูกต้องบรรทัดที่ 1 ในกลุ่มที่ 1  
 ไม่มีอัตราภาษีหัก ในกลุ่มที่ 1 บรรทัดที่ 1  
 จำนวนเงินภาษีหักไม่ถูกต้อง ในกลุ่มที่ 1 บรรทัดที่ 1  
 อัตราภาษี ต้องไม่เกิน 4 หลัก และทศนิยมต้องไม่เกิน 2 หลัก บรรทัดที่ 1

จัดเก็บเพื่อนำไปแก้ไข

**รายการเตือน**

พิมพ์รายการแก้ไข
จัดเก็บรายการที่ต้องแก้ไข
กลับไปแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง
จัดเก็บเฉพาะรายการที่ถูกต้อง

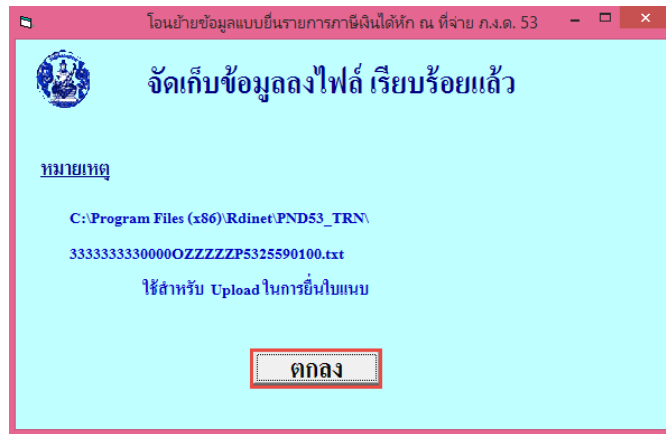
หลังจากกดปุ่ม “ตกลง” จัดเก็บไฟล์ข้อมูล โปรแกรมจะตรวจสอบข้อมูลทั้งหมด หากพบว่า มีรายการไม่ถูกต้องโปรแกรมจะปรากฏข้อความแจ้งว่ามีข้อมูลในบรรทัดใดไม่ถูกต้อง แล้วแต่กรณี

- รายการแก้ไข คือ มีรายการที่จำเป็นต้องแก้ไข ให้กดปุ่ม “กลับไปแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง” ซึ่งผู้ใช้งานต้องแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องครบทุกรายการ จึงจัดเก็บข้อมูลผ่านโปรแกรมได้
- รายการเตือน คือ มีรายการแจ้งเตือนว่ามีข้อมูลยังไม่ถูกต้อง แต่โปรแกรมยอมรับได้ ให้กดปุ่ม “จัดเก็บเฉพาะรายการที่ถูกต้อง” ไฟล์ข้อมูลถูกจัดเก็บทั้งหมด
- กดปุ่มเลือกทำรายการได้ ดังนี้

ปุ่ม “จัดเก็บเพื่อนำไปแก้ไข”	จัดเก็บไฟล์ข้อมูลรายการแก้ไขเพื่อนำไปแก้ไข
ปุ่ม “พิมพ์รายการแก้ไข”	สั่งพิมพ์ข้อความแจ้งให้แก้ไข
ปุ่ม “จัดเก็บรายการที่ต้องแก้ไข”	จัดเก็บข้อความแจ้งรายการที่ต้องแก้ไข
ปุ่ม “กลับไปแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง”	กลับไปแก้ไขข้อมูลใหม่ในขณะนั้น
ปุ่ม “จัดเก็บเฉพาะรายการที่ถูกต้อง”	รายการแก้ไข จะจัดเก็บเฉพาะรายการที่ถูกต้อง และรายการเตือนจะจัดเก็บข้อมูลทั้งหมด



- กรณีข้อมูลถูกต้อง ระบบจะจัดเก็บและตั้งชื่อไฟล์ให้อัตโนมัติ



### ความหมายของชื่อไฟล์ที่จัดเก็บ

6.1 โปรแกรมจะตั้งค่าไว้ที่ค่าเริ่มต้น(default) ในการจัดเก็บไฟล์ไว้ที่

Directory **C:\Program Files(x86)\Rdinet\PND53\_TRN**

6.2 โปรแกรมจะตั้งชื่อไฟล์ให้อัตโนมัติ ตัวอย่างชื่อไฟล์

**33333333330000OZZZZP5325590100** มีความหมาย ดังนี้

<b>33333333330000</b>	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 13 หลัก
<b>OZZZZ</b>	สำนักงานใหญ่
<b>P53</b>	ประเภทแบบ ภ.ง.ด.53
<b>2559</b>	ปีภาษี
<b>01</b>	เดือนภาษี
<b>00</b>	การยื่นปกติ (01 การยื่นเพิ่มเติมครั้งที่ 1)

## 7. พิมพ์ใบแนบรายการที่นำส่ง

เมื่อทำการจัดเก็บไฟล์ข้อมูลเรียบร้อยแล้ว หน้าจอจะทำการ สรุปจำนวนราย สรุปรายการภาษีที่นำส่ง แสดงยอดรวมเงินได้และยอดรวมภาษีที่นำส่ง

- ต้องการพิมพ์ใบหน้าสรุปรายการภาษีที่นำส่ง กดปุ่ม “พิมพ์”
- ต้องการพิมพ์รายละเอียดใบแนบ กดปุ่ม “ตกลง”

หน้าจอแสดงรายละเอียดภาษีที่นำส่ง ให้เลือกข้อมูลที่ต้องการพิมพ์ทั้งหมดหรือ บางส่วน แล้วกดปุ่ม “พิมพ์”





แบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

**กรมสรรพากร**      **โอนย้ายข้อมูลแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด.53**      **VERSION 5.00**

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (ของผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย)      3333333330000

เลือกแฟ้มข้อมูล      C:\Users\Toshiba\Desktop\PN053012559.txt      Browse

สาขาที่      00000      มีนปกติ      มีเพิ่มเติมครั้งที่     

เดือนที่จ่ายเงินได้พึงประเมิน      มกราคม      พ.ศ.      2559

มีรายละเอียดการหักเป็นรายผู้มีเงินได้ ปรากฏตามใบต่อ ภ.ง.ด.53 ที่แนบมาพร้อมนี้ จำนวน :      3      ราย

**สรุปรายการภาษีที่นำส่ง**

1. รวมยอดเงินได้ทั้งสิ้น (รวมใบต่อทุกฉบับ)	170,000.00
2. รวมยอดภาษีที่นำส่งทั้งสิ้น(รวมใบต่อทุกฉบับ)	6,900.00
3. เงินเพิ่ม (ถ้ามี)	
4. รวมยอดภาษีที่นำส่งทั้งสิ้น และเงินเพิ่ม (2. + 3.)	6,900.00

\*\*\*\*\*

# **E-FILING**

อีไฟล์ลิ่ง ยื่นแบบและชำระภาษีออนไลน์